



UNIDAD I: LA COMUNICACIÓN. UNIDAD II: EL PROCESO DE LECTURA Y REDACCIÓN DE TEXTOS EN EL ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

➤ **Libro: COMPRENSIÓN LECTORA Y REDACCIÓN II**, de Itzel Saucedo Villareal y Alejandra Elías, SIENA EDITORES. 2011. – (\$170.00, 15 DÍAS DE TOLERANCIA).

MATERIAL:

- Computadora.
- Carpeta (portafolio).
- Internet.
- Hojas blancas, tamaño carta.

MECANISMO PARA EVALUAR

✓ EVALUACIÓN FORMATIVA 50 %.
 ✓ EVALUACIÓN SUMATIVA – EXAMEN - 50 %.

ASPECTO A EVALUAR	RÚBRICA HOLÍSTICA	PORCENTAJE DE LA CALIFICACIÓN
Apuntes Aspecto Formativo	 Captura de apunte: en hojas blancas tamaño carta, fuente Arial No. 12, limpio y completo. Entrega una sesión posterior a la que fue expuesto por el profesor. Toma en cuenta todos los aspectos de la sesión. CUMPLE CON LAS REGLAS DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN (QUE NO EXCEDA DE 3 FALTAS DE ORTOGRAFÍA). En el ángulo superior derecho, se colocaran los datos de identificación de la materia y la fecha en que fue expuesto los conceptos del apunte. SOLO SE DARÁ <u>UNA OPORTUNIDAD</u> DE ENTREGAR A MANO. SI FUERA ACEPTADO POR EL PROFESOR, SE ESTAMPARÁ UN SELLO PERSONALIZADO DONDE SE INDICARÁ LA FECHA DE ENTREGA; DE NO SER ASÍ, QUIERE DECIR QUE EL APUNTE FUE ENTREGADO DE MANERA EXTEMPORÁNEA, NO CUMPLIÓ CON LOS ELEMENTOS ANTES SEÑALADOS O ES UNA FOTOCOPIA. 	1.6 % (Cada indicador vale 0.22 %)





ASPECTO A EVALUAR	RÚBRICA HOLÍSTICA	PORCENTAJE DE LA CALIFICACIÓN
Participación oral Aspecto Formativo	 Muestra interés por realizar las actividades específicas, esto se observará en que pide la palabra para opinar, aportar y dar comentarios. Pone atención a lo que se le pide en la clase, tarea, investigación o lecturas. Su participación se sustenta con fuentes bibliográficas, coherencia (sin ambigüedades), y de acuerdo a los visto en clase. Contesta lo que se le pregunta. De no tener ninguna participación oral en el bloque, el alumno perderá de entre 10% a 20% de la evaluación Formativa. 	1.6 % (Cada indicador vale 0.32%)
Portafolio (carpeta) Aspecto Formativo, Ya que incluirá todos Ios trabajos de la UNIDAD I-II.	 Entregar al final del PRIMER BLOQUE. ENTREGA COMPLETA EN FORMA LIMPIA Y CRONOLÓGICA. Bien presentado en hojas blancas tamaño carta, fuente Arial No. 12, limpio y COMPLETO. CUMPLIENDO CON LAS REGLAS DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN. Que cumpla con todos los contenidos de la materia. Que sea original del alumno, no copiado de otro alumno. Los contenidos del portafolio cumple con las especificaciones solicitadas. 	1.6 % (Cada indicador vale 0.22 %)
Investigaciones Aspecto Formativo	 Entregar en tiempo y forma al correo: galeazziepoem95@yahoo.com.mx Investigación completa. Que contenga los datos del alumno(a): escuela, nombre, fecha, 	1.6 % (Cada indicador vale 0.22 %)
	 grupo, semestre. Colocados en un recuadro, en el ángulo superior derecho de la hoja. Que cumpla con los contenidos que ha solicitado el profesor. Anexar al final bibliografía o cibergrafía. Que sea original del alumno, no copiado de otro alumno. Una extensión NO mayor a 10 cuartillas. 	





ASPECTO A EVALUAR	RÚBRICA HOLÍSTICA	PORCENTAJE DE LA CALIFICACIÓN
Exposiciones Aspecto Formativo	 Dominio del tema, del auditorio y de sí mismo. Su participación se sustenta con fuentes bibliográficas, coherencia (sin ambigüedades), y de acuerdo al tema. Adoptar una postura ideológica bien fundamentada. Trabajo en equipo. Todos los miembros del equipo participan. No leer al momento de la exposición. La exposición tendrá que ser apoyada de de una PPT. Cada una de las diapositivas tendrá un fondo azul claro; fuente Arial número 30 en negro, y un 50% de texto y el otro 50% en imágenes o diagramas explicativos del tema. Al final de la exposición el equipo entregará un CD al profesor, con lo contenidos expuestos. 	1.6 % (Cada indicador vale 0.2 %)
Asistencia Aspecto Formativo	 Tener el 80 % de las asistencias del BLOQUE. Asistir a todas las sesiones con el apunte capturado (bajo los lineamientos antes señalados en este rubro), tareas o investigaciones. A LAS 4 FALTAS ACUMULADAS EN EL BLOQUE SE PIERDE EL DERECHO A EXAMEN. SOLO SE JUSTIFICARAN FALTAS CON DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL. AL INICIO DE CADA SESIÓN DE CLASES, SOLO SE CONCEDERÁ 10 MIN. DE TOLERANCIA. NO SE PERMITIRÁ IMPRIMIR DOCUMENTOS EN EL HORARIO DE CLASE. 	10 % (100 % DE ASISTENCIAS)
IMPORTANTE Aspecto Formativo	 Tarea NO entregada. Falta de respeto a compañeros o profesor. NO entregar el portafolio. Entrega de tareas o apuntes atrasados. NO CONSUMIR ALIMENTOS DURANTE LA CLASE 	MENOS 5 % O HASTA EL MENOS 40 %, DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.
Examen Aspecto Sumativo (medir en qué grado se logaron los aprendizajes).	 Cumple con las instrucciones definidas por el mismo. Cuenta con calificación aprobatoria. 	50 %

100%





CIBERGR@FÍA

- ✓ https://sites.google.com/site/prepaanexaalanormaldenaucalpan/comprension-lectora-y-redaccion-ii
- http://www.ejemplode.com/
- http://genesis.uag.mx/edmedia/material/Tlr1/default.cfm
- http://www.prepafacil.com/cobach/Main/TallerDeLecturaYRedacci%F3nl
- http://pedablogia.wordpress.com/2007/05/20/%C2%BFque_se_entiende_por_comprension_lectora/
- http://lectomania.educared.pe/2008/03/la_compresion_lectora_y_la_mot.html
- http://www.contenidoweb.info/textos/que-es-un-texto.htm
- http://formaciondocente.idoneos.com/index.php/Did%C3%A1ctica_de_la_Lengua/Tipos_de_Textos
- http://centros5.pntic.mec.es/cpr.de.ciudad.real/lengua/Tiptextos.htm
- http://enlacemedia.sep.gob.mx/
- www.wikilearning.com/monografías/tipos_de_estudio_y_metodos_de_investigación/7169-45k

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARÍA

- ➤ Baena Paz, Guillermina. MANUAL PARA ELABORAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL. Editores Mexicanos Unidos. México, 1980.
- Baena Paz, Guillermina. TESIS EN 30 DÍAS. Editores Mexicanos Unidos. México, 1980.





El orden de los temas, y páginas del libro, que servirán de apoyo en la elaboración de cada uno de los trabajos, que cumplen con cada perfil temático de la materia, se presentan de forma ordenada y cronológica en el siguiente cuadro:

PERFIL TEMÁTICO	LIBRO (PÁGINAS)
UNIDAD I: LA COMUNICACIÓN	
1.1. El proceso comunicativo.	8 10
1.1.1. Importancia del proceso comunicativo.	11 - 12
1.1.2. Componentes del proceso comunicativo.	13 - 16
1.1.3. Comunicación oral y escrita.	17 - 20
1.2. Textos utilizados en el ámbito personal.	21
1.2.1. Carta, circular, aviso, memorándum, y oficio.	22 - 46
1.2.2. Estructura del currículum vitae.	47 - 53
1.3. La descripción en el proceso comunicativo.	54
1.3.1. ¿Qué es describir y por qué es importante?	54
1.3.2. Proceso descriptivo.	54 - 55
1.3.3. Descripción: pictórica, topográfica, cinematográfica y cronográfica.	55 - 64
UNIDAD II: EL PROCESO DE LECTURA Y REDACCIÓN DE TEXTOS EN EL ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN	
2.1. Procedimiento para elaborar un trabajo de investigación.	67-70
2.1.1. Identificación de fuentes de investigación documental.	71-78
2.1.2. Instrumentos de investigación documental: ficha bibliográfica, hemerográfica, cibergráfica, y de trabajo.	78-91
2.1.3. Organización de trabajo (tema, hipótesis, proposiciones, esquema, bibliografía).	92-98
2.1.4. Redacción de trabajo (estructura externa e interna).	98-103
2.2. Modalidades de un trabajo de investigación.	103
2.2.1. Reporte.	103-104
2.2.2. Monografía.	105-129
2.2.3. Biografía.	129-147

^{*} El presente plan de evaluación será la primera parte del Portafolio, por lo que se recomienda anexarlo inmediatamente, para su posterior consulta o aclaración, en todo lo concerniente a la misma durante el **PRIMER BLOQUE**. El cual será acompañado del primer examen ordinario.

TAREA VACACIONAL: Sera señala en su momento por el profesor.

ATENTAMENTE
LIC. JORGE GALEAZZI ALVARADO
Lio Jorge Galeazzi A

Prof. De la materia de COMPRENSIÓN LECTORA Y REDACCIÓN II (Segundo semestre, Grupos: I, II y V, Turno Matutino) Nezahualcoyótl, Méx., a 27 de Enero de 2014

galeazziepoem95@yahoo.com.mx

AV. BORDO DE XOCHIACA S/N COL. ESTADO DE MÉXICO C.P. 57210